

Pályázati kiírás
a Ferences Ösztöndíj Alapítvány Ösztöndíjprogramjának
Közösségi, szociális, sport, előadói és szervezési kategóriájában

A Ferences Ösztöndíj Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) pályázatot hirdet a 2026-2027-es tanévben a ferences gimnáziumok hetedik-tizenkettedik évfolyamán tanuló diákok részére. A pályázat az iskolai tantárgyi keretekhez nem illeszkedő, ugyanakkor a tehetséggondozás területein megjelenő kreatív ötleteket támogatja: pl. szociális, előadói, művészeti, egyes sportágak területén, vagy szervezőképesség területét érintő tevékenységek.

Érintett intézmények:

- Szent Angéla Ferences Általános Iskola és Gimnázium (Budapest),
- Ferences Gimnázium (Szentendre),
- Szent Antal Esztergomi Ferences Gimnázium és Kollégium (Esztergom),

A pályázat meghirdetésére a MET Magyarország Zrt. nagylelkű támogatásának köszönhetően kerül sor.

1. A pályázat célja: a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány fenntartásában működő középiskolákban tanuló, fentebb felsorolt területeken tehetséges diákok támogatása. Közösségi vagy szociális segítő tevékenységnek e pályázat vonatkozásában például a következőket tekintjük:

- iskolai közösségi esemény rendezése újszerű formában,
- iskolai közös sport tevékenységek, kirándulás szervezése,
- iskolai közös művészeti, előadói tevékenységek szervezése,
- tudományos, társadalmi konferencia szervezése,
- az iskolai közösségi életet megkönnyítő, hatékonyabbá tevő produktum létrehozása,
- rendszeres szociális segítő tevékenység szervezése, megvalósítása, szociális segítő tevékenység népszerűsítése.

2. A pályázók köre: a felsorolt középiskolákban a 2026-2027-es tanévben hetedik-tizenkettedik évfolyamon tanuló – igazoltan tanulói jogviszonyban álló – diákok, a magántanulók kivételével.

3. A pályázati program időszak: 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig tart.

4. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. május 29. péntek éjféli.

5. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus formában a Ferences Ösztöndíjprogram pályázatkezelő rendszerén keresztül kell benyújtani, az összes előkészített dokumentumot pedig pdf/jpg formátumban kell feltölteni. A FÖP-rendszer elérhető a ferencesosztondij.hu oldalon a jobb felső sarokban található Belépés gombra kattintva.

5.1. A közösségi, művészeti, sport vagy segítő tevékenységi projektet a tanuló egy általa felkért tanár mentorálásával végzi. **Mentortanár**nak a pályázó iskolájában dolgozó tanárt, akivel nincs közvetlen

rokonságban, lehet felkérni. A pályázó az online felületen megadja a választott mentortanár nevét és e-mail-címét. A rendszer ezt követően automatikusan felkéri a mentortanárt a pályázat jóváhagyására. A mentortanár az online rendszerben leadott **támogató nyilatkozatával** kifejezi, hogy vállalja a tanulóval való közös munkát és nyilatkozatával jelzi azt is, hogy szakmailag átnézte a benyújtandó tervet. A jóváhagyásra csak azt követően kerülhet sor, hogy a pályázó kitöltötte az online Gardner-tesztet. A mentortanár személyére a pályázó javaslatot tehet. Az Alapítvány a javasolt mentort rendszerint elfogadja, ugyanakkor indokolt esetben fenntartja a jogot más mentor kijelölésére.

- 5.2. Az elektronikus felületen benyújtott pályázat tartalmazza a **„Közösségi, szociális, sport, előadói és szervezési tevékenységi tervet”**. A legfeljebb 3000 karakterből álló online dokumentum célja egyrészt, hogy a pályázó a tervével igazolja ötletességét, tehetségét, motiváltságát és rátermettségét, másrészt, hogy bemutassa annak a kihívásnak érvényességét, amelyre a tervezett tevékenységével megoldást kínál, s ez alapján a pályázó nyerje el a pályáztató támogatását.

A Közösségi, szociális, sport, előadói és szervezési tevékenységi terv részei:

- *a pályázó korábbi tevékenységei, amely a terv indokoltságát alátámasztják,*
- *a tervezett közösségi vagy segítő tevékenység célja,*
- *hasznosságának indoklása,*
- *a projekt munkatervének állomásai, a folyamat dátumai, amikor részeredmények már megoszthatók,*
- *a tevékenység későbbi továbbfejlesztési lehetőségei,*
- *a tevékenység tapasztalatainak megosztására vonatkozó tervek.*

- 5.3. A pályázónak fel kell töltenie az előző tanév végi **bizonyítványát** a magatartás és szorgalom jegyekkel együtt. Fotó, vagy képernyőkép is elfogadható, ha rajta látszik a pályázó neve.
- 5.4. A pályázatok elbírálása során azonos pontszám esetén előnyt élvez az a pályázó, aki a pályázat területén **művészeti vagy sportversenyeken**, vagy kiemelkedő közösségi munkával érdemeket szerzett magának. Ezért ha pályázatában ilyeneket említ, akkor az azokat igazoló dokumentumok elektronikus másolatát feltölteni tartozik pdf/jpg formátumban. Más, a témát nem érintő területre vonatkozó oklevelek nem kerülnek értékelésre.
- 5.5. A pályázónak az online felületen ki kell töltenie egy 70 kérdésből álló, **Gardner-tesztet**. A teszt eredménye a pályázó, a mentor és a bírálók számára ad visszajelzést a pályázó erősebb tehetségterületeiről. A mentortanár kizárólag e kérdéssor eredményének ismeretében adhatja jóváhagyását a projekthez. A kitöltést követően a pályázó azonnal megismerheti saját eredményeit.
- 5.6. A pályázat érvényességéhez szükséges az **adatkezelési hozzájárulás** elfogadása. 18 év alatti pályázó esetén a hozzájárulást a szülő (gondviselő) adja meg, a számára emailben megküldött értesítésen keresztül. Nagykorú jelentkező a hozzájárulást a pályázati rendszeren belül tudja elfogadni.
- 5.7. Lehetőség van arra, hogy több (kettő vagy három) pályázó **közös közösségi, szociális, sport, előadói és szervezési tevékenységi tervet** nyújtson be (közös pályázat). Erre is vonatkozik, hogy a projekt megvalósítását egy az iskolájukban dolgozó tanár mentorálásával végzik majd, ezért ehhez is szükséges az általuk közösen felkért személy online támogató nyilatkozata. A közös pályázathoz minden résztvevőnek

regisztrálni és együttműködni kell. Egy diák csak egy kategóriában pályázhat egy évben, de az adott kategóriában max. kettő: 1 közös és 1 egyéni pályázatot adhat be. Az egyéni és közös pályázatok azonos elbírálásban részesülnek egy kategórián belül, de minden pályázó csak egy pályázatával (vagy egyéni vagy közös) lehet nyertes.

Összefoglaló a benyújtandó/kitöltendő dokumentumokról:

- *Adatlap kitöltése online*
- *Pályázati terv online*
- *Előző év végi bizonyítvány (pdf/jpg-ként feltöltve)*
- *Versenyszeredmények érintett tantárgyi területen pl. oklevelek (pdf/jpg formában feltöltve)*
- *Gardner-teszt kitöltve online*
- *Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat*

6. A pályázatok elbírálása

A formailag hiányos pályázatoknál kap egy hét haladékot a hiánypótlásra a pályázó, ezt követően nem kerül elbírálásra a pályázat, ha nem pótolja.

A támogatásra érdemes pályázókat az Alapítvány által megbízott szakmai bizottság választja ki. A kiválasztás szempontjai és azok beszámításának aránya a döntés folyamán:

- **Tevékenység pályázati terv szakmai minősége.** A tevékenység tervének értékelését az Alapítvány Kuratóriuma által felkért három független szakértő végzi el, s értékelésük átlaga képezi a pályázat pontszámát. Az általuk figyelembe vett szempontok a következők:
 - a pályázat kidolgozottsága (15 pont)
 - a pályázat illeszkedése a tanévhez, iskolai munkához (15 pont)
 - a pályázat innovatív jellege (15 pont)
 - a pályázat reális megvalósíthatósága a bemutatott mérőszámok alapján (15 pont)
 - a terv összhangja a pályázati célokkal (20 pont)
 - utolsó tanév végi magatartás/szorgalom, illetve kiválasztott tantárgy érdemjegyének értékelése (10-10 pont)
- **Osztályfőnöki vélemény,** ami támogatja vagy nem támogatja a pályázatot. Ha az osztályfőnök nem támogatja a pályázatot, akkor a pályázat elutasításra kerül. Az osztályfőnöknek néhány mondatban indokolnia kell, ha nem támogatja a pályázatot, illetve 4.0 átlag alatti támogatást is indokolnia szükséges
- A témára vonatkozó **versenyszeredmények** és más érdemek.

A pályázatot benyújtó diákok 2026. augusztus 10-ig értesítést kapnak a pályázatuk elbírálásáról, így a nyár utolsó két hetében lehetőségük van még a pályázatra való felkészülésre. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy nem hirdet minden kategóriában minden évben győztest. A nyertes pályázókkal az Alapítvány ösztöndíjszerződést köt.

7. A támogatás elemei és formája

7.1. Tehetséggondozó foglalkozások

A nyertes pályázónak a programidőszak alatt a **heti két órás foglalkozások** során egy mentortanár nyújt segítségét abban, hogy a tanuló az általa eltervezett közösségi vagy segítő célú projektet megvalósítsa. (A közös tervet benyújtó nyertes pályázók a tevékenységet kislétszámú maximum három fős csoportba szervezeten végzik. Tartalmilag közel álló vagy tanulói együttműködésbe szervezhető projektek esetén a munka szakmai irányítása szintén történhet kislétszámú maximum három fős csoportba szervezeten.)

7.2. Ösztöndíj

A nyertes pályázó havi ösztöndíjat kap, amelynek összege 2026. szeptembertől 2027. június 30-ig **15.000 Ft/hó**.

7.3. Nyelvi támogatás

A nyertes pályázó a Program ideje alatt **60.000 Ft**, azaz hatvanezer forint értékhatárig támogatást kaphat egy, az idegennyelv-tudást fejlesztő programhoz.

A program lehet:

- nyelviskolai kurzus,
- külföldi iskolában való vendégtanulói látogatás (a ferences középiskola partneriskolájában vagy külföldi ferences fenntartású középiskolában, vagy egyéni elbírálás szerint más külföldi iskolában),
- külföldi diákkal való kooperatív munka és ahhoz kapcsolódó utazás,
- taneszköz (tankönyv, szótár, idegen nyelvű irodalom, digitális tananyag, oktató program, idegen nyelvű film stb.),
- a tanuló által megfogalmazott egyéb nyelvtanulást támogató program vagy eszköz az ösztöndíjprogram szakmai vezetőjének megítélése szerint,

valamint a fentiek kombinációja a jelzett értékhatárig.

A tanuló a nyelvtanulási támogatást egy összegben veheti igénybe, amelynek igénylésekor erre vonatkozó kérelmet kell benyújtania 2027. január 31-ig, a támogatás felhasználásáról pedig 2027. június 30-ig saját névre szóló számlákkal alátámasztva írásban be kell számolnia. A tanulói igénybejelentést követő 30 napon belül döntés születik a támogatásról, és a számla benyújtásától számított 15 napon belül a támogatás utalásra kerül.

7.4. Anyagköltség támogatás

A projekthez szorosan kapcsolódó és előre egyeztetett költségeket az Alapítvány **100 000 Ft** összeghatárig megtéríti. Az anyagköltség bejelentésekor az igénylés folyamata és a határidők azonosak a nyelvi támogatás igénylésénél leírtakkal. Anyagköltség térítés csak a projekthez szorosan kapcsolódó és egyeztetett költségekre felhasználható pl. festék, állvány, kotta, nyomdai költség, amit a mentortanárral közösen kell bejelenteni, majd vele elszámolni.

7.5. Emelt ösztöndíj lehetősége

A Szemrédi Alapítvány támogatásának köszönhetően, emelt ösztöndíjban részesülhetnek a szociálisan rászoruló tehetséges diákok. Rászorulóknak tekintendő a pályázó, amennyiben a pályázóval közös háztartásban élő családtagok esetében az egy főre jutó havi jövedelem kevesebb, mint nettó 200 000 Ft, Ennek igazolása az alábbi dokumentumok benyújtásával történik: a szülők előző lezárt adóévre vonatkozó,

NAV által kiállított jövedelemigazolás, szülői nyilatkozat a család szociális helyzetéről és osztályfőnöki vélemény a pályázó szociális helyzetére vonatkozóan. A támogatást elnyert diák kategóriától függetlenül **30 000 Ft**-os havi ösztöndíjban részesül.

7.6. A lezárt közösségi vagy szociális tevékenységeket bemutató Ferences Projektnapon a legkiválóbb projekt alkotói elnyerhetik a Község Díj Oklevelét az előzetes szavazás alapján.

8. A pályázó által teljesítendő feltételek

8.1. Részvétel a foglalkozásokon és programokon

A Program ideje alatt az eltervezett közösségi, szociális, sport, előadói és szervezési tevékenység megvalósítása a mentortanárral való együttműködésben, lelkiismeretes felkészülés és részvétel minden ehhez tartozó eseményen. A nyertes pályázó részt vesz a Program részét képező eseményeken: az évnyitón, a kommunikációs tréningnapokon, valamint a Ferences Tehetségnapon. A tréningnapok a 12. osztályos diákoknak szabadon választható.

8.2. Korrepetálás

A nyertes pályázó a tanév folyamán tizenkét órányi közösségi munkát vállal, amelyet a saját iskolájában tanuló, tanulmányi nehézségekkel küzdő diákok érdekében végez. E közösségi munka nem lehet olyan feladat, amelyet a pályázónak egyéb kötelezettségéből fakadóan egyébként is végeznie kell. A közösségi munka meghatározása a pályázó iskolájában történik az adott iskola pályázati felelősének segítségével.

8.3. Félévi beszámoló

A nyertes pályázó 2027. január 31-ig feltölti a beszámolóját a projekt előhaladásáról, az elektronikus naplóból kinyert félévi bizonyítványát és a korrepetálási naplót.

8.4. Projektmunka elkészítése és év végi beszámoló

A nyertes pályázónak 2027. május 1-ig kell részt vennie a tehetséggondozó foglalkozásokon, megvalósítania közösségi, szociális, sport, előadói és szervezési tervét mint projekt munkát, és az online felületre feltölteni a Ferences Projektnapra készített, az elvégzett tevékenységet bemutató prezentációt. A pályázó a projekt bemutatásával vesz részt a 2027. májusi Ferences Projektnapon. 2027. június 10-ig kell feltölteni az elkészült záró dolgozatot és a korrepetálási naplót, az év végi bizonyítványát pedig 2027. június 21-ig. Minden, az alapítvány által támogatott projektben elkészült produktum és ppt az Alapítvány tulajdonát képezi, amiket a honlapján nyilvánosságra hozhat.

8.5. Tanulmányi és fegyelmi kötelezettségek

A tizenegyedikes és tizenkettedikes pályázó vállalja, hogy valamely tantárgyából részt vesz az OKTV-n vagy nyelvvizsgát szerez, és felkészülése során a tőle elvárható odaadást tanúsítja. Akinek van már nyelvvizsgája, annak az OKTV jelentkezés a kötelező.

A pályázó súlyos iskolai vagy kollégiumi fegyelmi vétsége a Programból való kizárását vonja maga után, amelyre tekintettel az Alapítvány a nyertes pályázó további támogatását felfüggeszti. Ugyancsak kizárással járhat, ha a nyertes pályázó a szerződésben foglalt kötelezések elvégzését a kuratórium engedélye nélkül elmulasztja. A pályázó az ösztöndíj bizonyos részét vissza kell, hogy fizesse, amennyiben a korrepetálási feladatának vagy tréning napokon való részvételének nem tesz eleget.



A nyertes pályázó tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Programra vonatkozó kommunikációja során a támogatott tanulókról honlapján a következő információkat közzéteheti: a támogatott tanuló neve, iskolája, osztálya, tehetséggondozási területei, projekt munkájának rövid összefoglalása, valamint a tanuló képmása. További információk kérhetők Bodó Mártontól, a Ferences Ösztöndíjprogram szakmai vezetőjétől a kozoktatatas@ferencesek.hu email-címen vagy a 06-70-6566914-es telefonszámon keresztül.

Budapest, 2026. március 16.

A Ferences Ösztöndíj Alapítvány kuratóriuma nevében
Lukovits Milán OFM
kuratóriumi elnök